

简历填报及附件材料上传操作流程

(高层次)

目 录

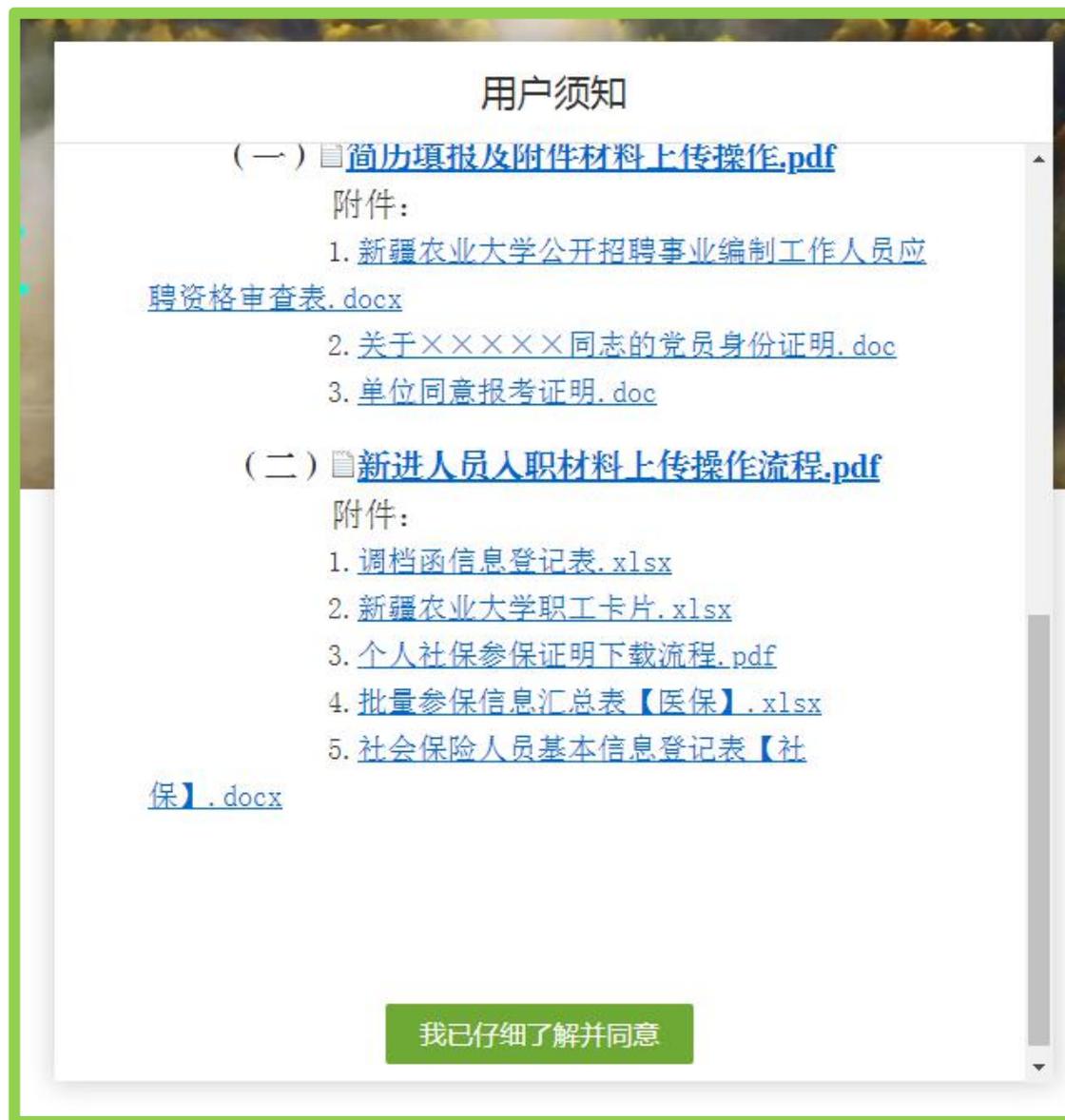
一、账号注册.....	1
二、岗位申请.....	4
三、简历填报及附件材料上传要求.....	7
四、简历填报.....	8
五、附件材料上传.....	19
张三一寸照.....	19
张三无犯罪记录证明.....	20
张三身份证.....	21
张三学历学位证.....	24
张三职称证.....	25
张三普通话证.....	26
张三博士后证.....	27

一、账号注册

第 1 步：登录招聘系统 <https://zhaopin.xjau.edu.cn/>或 <https://hr.xjau.edu.cn/ZP>，点击“注册按钮”如图：



第2步：仔细阅读阅读用户须知，点击“我已仔细了解并同意”如图：



第3步：注册，建议“手机号注册”，已有账号直接登录，如图：

The image shows a registration form with the following elements:

- Three registration options at the top: **账号注册** (Account Registration), **手机号注册** (Mobile Number Registration), and **邮箱注册** (Email Registration). All three are enclosed in red boxes.
- Input fields for:
 - 账号 (Account): 请输入 (Please enter)
 - 姓名 (Name): 姓名必须跟身份证上一致 (Name must be consistent with the ID card)
 - 密码 (Password): 请输入密码 (Please enter password) with an eye icon for visibility.
 - 确认密码 (Confirm Password): 请再次输入密码 (Please re-enter password) with an eye icon.
 - 手机号 (Mobile Number): 请输入手机号 (Please enter mobile number)
 - 电子邮箱 (Email): 请输入邮箱 (Please enter email)
 - 验证码 (Verification Code): 请输入验证码 (Please enter verification code) next to a CAPTCHA image showing the number 0952.
- A large green button labeled **立即注册** (Register Now).
- A link at the bottom labeled **已有账号? 立即登录** (Already have an account? Log in now), which is also enclosed in a red box.

二、岗位申请

第 1 步：登录招聘系统后，先仔细阅读“应聘须知”，做好个人应聘前信息收集和材料准备工作，

如图：



第2步：明确招聘岗位，具有博士研究生学历学位或副高级及以上职称专业技术任职资格人员选择“专业技术岗（高层次）”岗位，如图：

The screenshot shows a recruitment portal interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation options: 应聘须知 (checked), 招聘岗位 (selected), 我的申请, 通知信息, and 密码修改. The main content area is titled '招聘岗位查询' and displays two filter sections: '招聘单位' (Recruiting Units) and '岗位类别' (Job Categories). The '招聘单位' section lists 40 units, including 化学化工学院 (1), 附属中学 (4), 食品科学与... (1), 人事处 (教师工作部) (4), 动物科学学院 (1), 公共管理学院 (1), 计算机与信息工程学院 (1), 中国语言文学与艺术学院 (1), 马克... (1), 林学与风景园林学院 (1), 乡村振兴研究院 (1), 草业学院 (1), 资源与环境学院 (1), 后勤服务处 (1), 机电工程学院 (2), 学生工作部 (学生工作处) (就业指导中心) (3), 动物医学学院 (1), and 交通与物流工程学院 (2). The '岗位类别' section shows 全部 (40), 专业技术岗 (16), and 专业技术岗 (高层次) (24). The '专业技术岗 (高层次) (24)' option is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the text '博士及副高以上职称人员选择'.

招聘单位:	全部 (40)	化学化工学院 (1)	附属中学 (4)	食品科学与... (1)	人事处 (教师工作部) (4)	动物科学学院 (1)	公共管理学院 (1)	计算机与信息工程学院 (1)	中国语言文学与艺术学院 (1)	马克... (1)	林学与风景园林学院 (1)	乡村振兴研究院 (1)	草业学院 (1)	资源与环境学院 (1)	后勤服务处 (1)	机电工程学院 (2)	学生工作部 (学生工作处) (就业指导中心) (3)	动物医学学院 (1)	交通与物流工程学院 (2)
岗位类别:	全部 (40)	专业技术岗 (16)	专业技术岗 (高层次) (24)																

第3步：选择具体应聘岗位，应聘人员根据岗位条件申报岗位，进入简历填报及附件材料上传页面，如图：

< 招聘岗位

岗位名称: 专任教师(高层次)	招聘单位: 林学与风景园林学院
岗位代码: 高层次	岗位类别: 专业技术岗(高层次)
学历要求: 博士研究生	年龄要求: 40周岁及以下
民族要求: 不限	政治面貌: 不限
联系方式: 18699070128	发布日期: 2023-04-26 11:15:44

专业要求

070503 地图学与地理信息系统,071001 植物学,071003 生理学,071005 微生物学,071007 遗传学,0834 风景园林学,090201 景观学,090706 园林植物与观赏园艺,090707 水土保持与荒漠化防治,0973 风景园林学

其他条件

空

[申请岗位](#)

操作提示

确认要申请该职位吗?

是 否

三、简历填报及附件材料上传要求

1. 应聘人员须根据实际情况如实填报、上传应聘岗位附件材料，不得弄虚作假，一经发现随即取消应聘资格。
2. 须用专业扫描设备（扫描仪）对相应原件材料进行扫描（拍照粘贴后转 PDF 的、手机软件扫描的一律不接收），不得出现水印等与材料无关的内容。
3. 应聘人员须严格按照要求，规范文件名称并按照规定格式将材料上传至系统指定栏。
4. 请勿上传与应聘岗位无关的材料，所有材料均按照模板填报、上传，不得随意更改、变动字段、格式等。
5. 因未按照要求在规定时间内完成材料上传或整改的视为自动放弃应聘资格。

四、简历填报

第 1 步：进入编辑简历页面，点击“编辑简历”，进入填报页面，如图：



第2步：【基本信息及联系方式】中带“*”必填，如图：

应聘人员简历

基本信息 带*号字段必填

姓名: [输入框]	* 性别: [下拉菜单]
* 证件类型: [下拉菜单: 居民身份证]	* 身份证号: [输入框]
* 出生日期: [日期选择器]	* 年龄: [输入框]
* 民族: [下拉菜单: 汉族]	* 籍贯: [输入框]
* 政治面貌: [下拉菜单: 中共党员]	* 婚姻状况: [下拉菜单: 已婚]
* 职称: [下拉菜单: 初级]	* 是否聘任: [下拉菜单: 是]
* 普通话水平测试情况: [下拉菜单: 二级甲等]	* 是否博士后: [下拉菜单: 是]
进站时间: [日期选择器]	出站时间: [日期选择器]

重传

一寸蓝底免冠照片

点选

* 引进方式: [下拉菜单: 优秀青年博士]

站点名称: [输入框]

联系方式

* 手机号码: [输入框]	* 电子邮箱: [输入框]	* 家庭地址 (详细至门牌号): [输入框]
---------------	---------------	------------------------

第3步：【教育经历】须按照学历、学位**由低到高**填写全学段经历，并注意点选是否为**最高学历、学位**，如图：

序号	操作	学历	学位	入学日期	毕业日期	专业	研究方向	学校名称	学习方式	学位类型	学制	是否最高学位	是否最高学历
1												否	否

第4步：【工作经历】有多个工作经历时，须由远到近分开填写。工作单位填全称；单位性质根据实际情况点选；在职形式如点选“编制内”须提交编制部门出具的在编证明或机关养老保险缴费证明、半年及半年以上无工作单位在职形式点选“待业”，如图：

工作经历 (待业状态也必填)

新增 编辑 删除

事业单位、编制外、单位缴纳养老保险

序号	操作	工作单位	单位性质	在职形式	开始日期	结束日期	单位是否缴纳养老保险	缴纳开始时间	缴纳结束时间	职务职称
1	详情	新疆农业大学	事业单位	编制外	2022-04	2023-11	是	2022-04	2023-11	无

工作经历 (待业状态也必填)

新增 编辑 删除

非事业单位、编制外、单位未缴纳养老保险

序号	操作	工作单位	单位性质	在职形式	开始日期	结束日期	单位是否缴纳养老保险	缴纳开始时间	缴纳结束时间	职务职称
1	详情	昌吉华盛质量检测...	私营企业	编制外	2021-07	2022-06	否			检测员

工作经历 (待业状态也必填)

事业单位、编制内、单位缴纳养老保险

新增 编辑 删除

序号	操作	工作单位	单位性质	在职形式	开始日期	结束日期	单位是否缴纳养老保险	缴纳开始时间	缴纳结束时间	职务职称
1	详情	新疆职业大学	事业单位	编制内	2021-09	2022-08	是	2021-09	2022-08	讲师

工作经历 (待业状态也必填)

半年及半年以上待业

新增 编辑 删除

序号	操作	工作单位	单位性质	在职形式	开始日期	结束日期	单位是否缴纳养老保险	缴纳开始时间	缴纳结束时间	职务职称
1	详情	无	无	待业	2021-09	2022-03	否			无

第6步：【家庭主要成员】主要包括配偶、子女、父母及兄弟姐妹，所有字段都须填写，不得为空，如图：

家庭主要成员情况 (必填)

新增 编辑 删除

序号	操作	姓名	与本人关系	工作单位	职业	政治面貌	年龄
1	详情	张三	兄	无	农民	群众	40

第7步：【主持科研项目情况】及【以第一作者发表学科论文情况】科研项目非本人主持不得填报；论文本人非第一作者、共一、通讯作者不得填报，注意经费单位及影响因子所属时间，如图：

The screenshot displays two data entry sections within a web application interface, both enclosed in a green border. The first section, titled "主持科研项目情况" (highlighted with a red box), includes three blue buttons: "新增", "编辑", and "删除". Below the buttons is a table with the following columns: "序号", "操作", "项目名称", "项目级别", "项数", "开始时间", "结束时间", "项目来源", and "课题经费(万元)" (the last column is highlighted with a red box). The table content is "暂无数据". The second section, titled "以第一作者发表学科论文情况(含共同一作、通讯作者)" (highlighted with a red box), also features three blue buttons: "新增", "编辑", and "删除". Its table has columns: "序号", "操作", "论文名称", "刊名", "出版时间", "收录数据库", "作者", and "影响因子(当年)" (the last column is highlighted with a red box). This table also shows "暂无数据".

第 8 步：【以第一发明人获得专利情况】及【以第一标准制定人制定标准情况】专利本人非第一发明人不得填报；标准本人非第一制定人不得填报，如图：

The image shows a web interface with two main sections, each enclosed in a light green border. The top section is titled '以第一发明人获得专利情况' (Patent acquisition by the first inventor), with the title text highlighted by a red box. Below the title are three blue buttons: '新增' (Add), '编辑' (Edit), and '删除' (Delete). Underneath is a table with the following columns: '序号' (Serial Number), '操作' (Action), '专利名称' (Patent Name), '发明人' (Inventor), '专利号' (Patent Number), '授权公告日' (Grant Announcement Date), and '专利权人' (Patent Holder). The table content is '暂无数据' (No data). The bottom section is titled '以第一标准制定人制定标准情况' (Standard制定 by the first standard制定 person), with the title text also highlighted by a red box. It features the same three blue buttons ('新增', '编辑', '删除') and a table with columns: '序号' (Serial Number), '操作' (Action), '名称' (Name), '类型' (Type), '制定时间' (制定时间), and '制定人' (制定人). This table also contains '暂无数据' (No data).

第9步：【以第一著作(作译)人出版情况】及【以第一著作权人开发软件著作情况】著作本人非第一著作(作译)人不得填报；软著本人非第一著作权人不得填报，如图：

以第一著作(作译)人出版情况

新增 编辑 删除

序号	操作	著作(作译)名称	出版单位	出版日期	著作(作译)人
暂无数据					

以第一著作权人开发软件著作情况

新增 编辑 删除

序号	操作	软件名称	著作权人	登记号	开发完成时间
暂无数据					

第 10 步：【获奖情况】须从博士或入职后阶段开始填写，非国家行政机关、事业单位授奖无需填写。获奖名称须写全称；奖项级别须准确；授奖单位须为全称，如图：

获奖情况 (从博士阶段开始填写)

新增 编辑 删除

序号	操作	获奖名称	获奖时间	奖项级别	授奖单位
暂无数据					

五、附件材料上传

第 1 步：上传一寸蓝底免冠照片(.jpg 格式)，命名为“张三一寸照”（该材料为进出校门禁系统使用），如图：



张三一寸照

第2步：上传无犯罪记录证明原件扫描件(.pdf格式)，命名为“张三无犯罪记录证明”。须为有效期内公安机关出具；须上传原件扫描件（该材料为执行教师准入查询制度使用），如图：



张三无犯罪记录证明

第3步：上传身份证原件正反面扫描件(.pdf 格式)，正反面扫描在一张 A4 纸大小 PDF 文档上，命名为“张三身份证”（该材料为办理住房公积金手续及入档使用），如图：



张三身份证

第4步：上传学历学位证原件扫描件（.PDF 格式），命名为“张三学历学位证”。须上传**全学段**学历学位证扫描件，即本科至博士阶段，如**未取得博士学历学位**须上传教育部学籍在线验证报告；每一个证书**独立扫描**后合并为一个 PDF 文档上传（该材料为办理入编及岗位聘用以及入档手续使用），如图：



PDF 文档第 1 页，本科毕业证



PDF 文档第 2 页，本科学位证



PDF 文档第 3 页, 硕士研究生毕业证



PDF 文档第 4 页, 硕士研究生学位证

教育部学籍在线验证报告

更新日期：2023年01月03日

姓名	██████████
性别	██████████
证件号码	██████████
民族	汉族
出生日期	██████████
院校	中国农业大学
层次	博士研究生
院系	
班级	
专业	农村发展与管理
学号	██████████
形式	全日制
入学日期	2020年09月01日
学制	3年
类型	普通高等教育
学籍状态	注册学籍 (预计毕业日期: 2023年07月01日)



在线验证码 **ANU76WC0EUA1DX3N**

①验证报告在线查验网址: <https://www.chsi.com.cn/xlcx/bgcx.jsp>

②使用学信网App扫描二维码验证

注意事项:

- 1、《学籍在线验证报告》是教育部学籍电子注册备案的查询结果。
- 2、报告内容如有修改,请以最新在线验证的内容为准。
- 3、未经学籍信息权利人同意,不得将报告用于违背权利人意愿之用途。
- 4、报告在线验证有效期由报告权利人设置(1-6个月),其在报告验证到期前可再次延长验证有效期。



PDF 文档第 5 页, 博士研究生学籍在线验证报告

张三学历学位证

第5步：上传职称证原件扫描件（.PDF格式），命名为“张三职称证”。有职称或引进方式为“具有副高级及以上职称”人员必须上传（该材料为确定人员岗位等级使用），如图：



张三职称证

第6步：上传普通话水平测试等级证书原件扫描件（.PDF格式），命名为“张三普通话证”。

有此证书人员必须上传（该材料为确定考取高校教师资格证使用），如图：



张三普通话证

第7步：上传博士后证书原件扫描件（.PDF格式），命名为“张三博士后证”。有此证书人员必须上传（该材料为确定人员到校津贴待遇使用），如图：



张三博士后证

第 8 步：保存提交，如图：

附件材料（注意各附件的注释说明）

* 一寸蓝底免冠照片(.jpg格式):	<input type="text"/>	浏览...	* 无犯罪记录证明扫描件(.PDF格式):	<input type="text"/>	浏览...	* 身份证正反面扫描件(.PDF格式):	<input type="text"/>	浏览...
* 学历学位证扫描件(.PDF格式):	<input type="text"/>	浏览...	职称证(.PDF格式):	<input type="text"/>	浏览...	普通话等级水平证书(.PDF格式):	<input type="text"/>	浏览...
博士后证书扫描件(.PDF格式):	<input type="text"/>	浏览...						

保存并预览简历 **保存简历并提交申请** 返回